ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Риторика
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
37.03.01 Психология
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Год начала подготовки –2020

Карачаевск, 2024

Рабочая программа составил (а) доц, к.ф.н. Тугова Л.Н.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №946, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль – Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

русского языка на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**Ошибка! Закладка не определена.**
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)**Ошибка! Закладка не определена.**
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.1. Основная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.2. Дополнительная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладка не определена.**
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.....**Ошибка! Закладка не определена.**
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....**Ошибка! Закладка не определена.**
10.1. Общесистемные требования..... **Ошибка! Закладка не определена.**
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..**Ошибка! Закладка не определена.**
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспеченияОшибка! Закладка не определена.**
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

12. Лист регистрации изменений ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Риторика

Цель изучения дисциплины является ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов риторики; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

Для достижения цели ставятся следующие задачи: получить представление о роли риторики в профессиональной деятельности; изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины; сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения социального работника; усовершенствовать знания норм современного русского литературного языка; развить умение использовать выразительные средства языка в условиях речевого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные законы речевого взаимодействия, формы, методы и законы публичного выступления, теорию языка как основного средства общения, стилистику речи, компоненты культуры речи.

Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях и адекватно реализовывать коммуникативные намерения, соблюдать правила речевого этикета, создавать и редактировать связные, устные и письменные тексты различных стилей речи в соответствии с коммуникативными задачами.

Владеть: навыками участия в диалогических и полилогических ситуациях общения, установления и ведения речевого контакта, навыками грамотного письма и публичного выступления, навыками по внедрению, адаптации и настройке прикладных ИС.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения (компетенциями) по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОП **Содержание компетенций***	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОК-6	**Владеет** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** историю развития общества. Индивидуальные, психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания
		Уметь: анализировать закономерности исторического развития; устанавливать контакт с человеком, в соответствии с его особенностями восприятия мира, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами
		Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации процессы, происходящие в обществе, навыками толерантного общения

ПК-12	**Владеет** способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	**Знать**: содержательные конструкты понятий психологическая культура и психологическая профилактика в соответствии с ГОСТом.
		Уметь: проводить просветительскую деятельность среди населения с целью повышения психологической культуры населения, распространять информацию о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации; формирование установок, направленных на гармоничное развитие а в соответствии с ГОСТом.
		Владеть: навыками создания и проведения психопрофилактических программ разной направленности, формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» базовой части учебного плана (Индекс: Б1.Б.37). Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Для освоения дисциплины «Риторика» студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку, литературе и истории в объёме программы средней школы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	108	10
Аудиторная работа (всего):	54	10
лекции	36	6
практические занятия	18	4
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-

Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	94
Контроль самостоятельной работы	-	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	Зачет 2курс 4 сем.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	3/6	**Раздел 1. Риторика – теория красноречия**					
1	3/6	Тема: Предмет и задачи риторики	2	2			
2	3/6	Тема: История ораторского искусства. Развитие ораторского искусства Древней Руси, петровская эпоха, Россия XX века.	6	2	2		2
3	3/6	Тема: Риторика – искусство и наука	2		2		2
4	3/6	Тема: История античной риторики, развитие теории красноречия в средние века и Новое время.	2				2
5	3/6	Тема: Виды и формы речевого общения (речевой деятельности)	6	4			2
6	3/6	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации	2				2
7	3/6	Тема: Речевой этикет	4		2		2
8	3/6	Тема: Ораторское искусство. Вербальный и невербальный аспекты общения	4	2			2
9	3/6	Тема: Риторическая разработка речи	4	2			2

10	3/6	Тема: Русская школа риторики. Церковная риторика (Феофан Прокопович, митрополит Макарий). Военная риторика (Дмитрий Донской, Александр Невский, А. В. Петр I, Суворов).	2				2
11	3/6	Тема: Композиция материала	4	2			2
12	3/6	Тема: Риторический канон.	4		2		2
13	3/6	Тема: Характеристика отдельных частей риторической разработки речи	4	2			2
14	3/6	Тема: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	2				2
	3/6	**Раздел 2 Язык. Коммутативная деятельность человека.**					
15	3/6	Тема: Функции языка и речи.	4	2			2
16	3/6	Тема: Риторический анализ текста. Риторика образа	4	2			2
17	3/6	Тема: Психологическая культура оратора. Теории психологии личности. Эффекты восприятия и пантомимика оратора.	2				2
18	3/6	Тема: Изобразительно-выразительные средства языка	6	2	2		2
19	3/6	Тема: Нормы современного кого литературного языка.	4	2			2
	3/6	**Раздел 3. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия**					
20	3/6	Тема: Логика устной речи	4	2			2
21	3/6	Тема: Оратор и аудитория	4		2		2
22	3/6	Тема: Правила ведения спора	4	2			2
23	3/6	Тема: Коммуникационный процесс. Вопросно - ответная форма речевой коммуникации	6	4			2
24	3/6	Тема: Содержание и форма публичных выступлений	4		2		2
25	3/6	Тема: Деловое общение и его виды		2			2

26	3/6	Тема: Структура деловой беседы	4	2			2
27	3/6	Тема: Полемическое мастерство.			2		
28	3/6	Тема: Деловое совещание (собрание)	2	2			
29	3/6	Тема: Профессионально значимые жанры общения	4		2		2
30	3/6	Тема: Риторика в современном мире.	2				2
		Всего	**108**	**36**	**18**		**54**

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
1	2/4	Тема: Предмет и задачи риторики	5	2			3
2	2/4	Тема: Функции языка и речи.	5	2			3
3	2/4	Содержание и форма публичных выступлений	5	2			3
4	2/4	Тема: Деловое общение и его виды	5		2		3
5	2/4	Тема: Полемическое мастерство.	5		2		3
6	2/4	Тема: История ораторского искусства. Развитие ораторского искусства Древней Руси, петровская эпоха, Россия XX века.	3				3
7	2/4	Тема: Риторика – искусство и наука	3				3
8	2/4	Тема: История античной риторики, развитие теории красноречия в средние века и Новое время.	3				3
9	2/4	Тема: Виды и формы речевого общения (речевой деятельности)	3				3
10	2/4	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации	3				3
11	2/4	Тема: Речевой этикет	3				3
12	2/4	Тема: Ораторское искусство. Вербальный и невербальный аспекты общения	3				3
13	2/4	Тема: Риторическая разработка речи	3				3
14	2/4	Тема: Русская школа риторики. Церковная риторика (Феофан Прокопович, мит-	3				4

		рополит Макарий). Военная риторика (Дмитрий Донской, Александр Невский, А. В. Петр I, Суворов).					
15	2/4	Тема: Композиция материала	3				3
16	2/4	Тема: Риторический канон.	3				3
17	2/4	Тема: Характеристика отдельных частей риторической разработки речи	3				3
18	2/4	Тема: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	3				3
19	2/4	Тема: Риторический анализ текста. Риторика образа	3				3
20	2/4	Тема: Психологическая культура оратора. Теории психологии личности. Эффекты восприятия и пантомимика оратора.	3				4
21	2/4	Тема: Изобразительно-выразительные средства языка	3				3
22	2/4	Тема: Нормы современного русского литературного языка.	3				4
23	2/4	Тема: Логика устной речи	3				3
24	2/4	Тема: Оратор и аудитория	3				3
25	2/4	Тема: Правила ведения спора	3				3
26	2/4	Тема: Структура деловой беседы	3				3
27	2/4	Тема: Полемическое мастерство.	3				3
28	2/4	Тема: Деловое совещание (собрание)	3				3
29	2/4	Тема: Профессионально значимые жанры общения	3				3
30	2/4	Тема: Риторика в современном мире.	3				4
Контроль						4	
Всего			**108**	**6**	**4**	**4**	**94**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в разделе «Информационно-образовательная среда» на сайте КЧГУ (http://кчгу.рф).

Методические материалы для самостоятельной работы для студентов очного отделения находятся в открытом доступе в 49 каб.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОК–6; ПК – 12.	Тема: Предмет и задачи риторики	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: История ораторского искусства. Развитие ораторского искусства Древней Руси, петровская эпоха, Россия XX века.	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Риторика – искусство и наука	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: История античной риторики, развитие теории красноречия в средние века и Новое время.	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Виды и формы речевого общения (речевой деятельности)	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Теоретические основы речевой коммуникации	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Речевой этикет	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Ораторское искусство. Вербальный и невербальный аспекты общения	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Риторическая разработка речи	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Русская школа риторики. Церковная риторика (Феофан Прокопович, митрополит Макарий). Военная риторика (Дмитрий Донской, Александр Невский, А. В. Петр I, Суворов).	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Композиция материала	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Риторический канон.	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Характеристика отдельных частей риторической разработки речи	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	1 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Функции языка и речи.	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Риторический анализ текста. Риторика образа	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Психологическая культура оратора. Теории психологии личности. Эффекты восприятия и пан-томимика оратора.	2 этап

ОК–6; ПК – 12	Тема: Изобразительно-выразительные средства языка	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Нормы современного русского литературного языка.	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Логика устной речи	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Оратор и аудитория	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Правила ведения спора	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Коммуникационный процесс. Вопросно - ответная форма речевой коммуникации	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Содержание и форма публичных выступлений	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Деловое общение и его виды	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Структура деловой беседы	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Полемическое мастерство.	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Деловое совещание (собрание)	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Профессионально значимые жанры общения	2 этап
ОК–6; ПК – 12	Тема: Риторика в современном мире.	2 этап

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	**Критерии**	**Шкала оценивания**
1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу	1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие **знаний** при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение **умения** к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить **навык** повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном	**<u>2 балла</u>** ***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **<u>3 балла</u>** ***студент должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; **<u>4 балла</u>** **студент должен:** продемонстрировать достаточно полное знание материала; проде-

	соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	монстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу **5 баллов** ***студент должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
2 этап - заключительный		
1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца	1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение **знаний, умений и навыков** при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	**2 балла** ***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **3 балла** ***студент должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; **4 балла** студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу **5 баллов** студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Неориторика – традиции и новаторство.
2. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
3. Культура речи и современная риторика.
4. М. В. Ломоносов и античная традиция.
5. Гомилетика – церковное красноречие.
6. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
7. Основные особенности риторики Квинтилиана.
8. Образ и личность оратора.
9. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
10. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
11. Стили речи.
12. Речевой этикет и риторика.
13. Роль композиции в искусстве построения речи.
14. Речевая структура общества.
15. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
16. Монолог, понятия и формы.
17. Искусство полемики и дискуссии.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
-отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
-четко структурирован, с выделением основных моментов;
-доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
-характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
--доклад длинный, не вполне четкий;
-на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
-недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
-докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
-доклад не сделан;
-докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
-на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Риторика как наука и учебная дисциплина.
2. Три основные группы определения риторики.
3. История риторики: античный период.
4. Риторика Средневековья.
5. Риторика Возрождения и Нового Времени.
6. История риторики: развитие риторики в России и США.
7. Виды ораторского искусства.

8. Язык в жизни общества. Возникновение языка. Язык как фактор национальной истории и культуры. Функции языка.
9. Литературный язык нации. Язык и речь. Диалог и его характеристики. Свойства и особенности современного русского языка.
10. Основные требования к введению и заключению публичной речи.
11. Составные элементы речевой культуры оратора.
12. Звуковой канал воздействия оратора на аудиторию.
13. Визуальный канал воздействия оратора на аудиторию.
14. Коммуникация и ее барьеры. Установление режима коммуникативной комфортности при общении.
15. Система «коммуникативных шагов» в языке. Психологическая структура диалога.
16. Основные виды убеждения слушателей.
17. Рассказ как способ и метод информирования.
18. Разъяснение как вид убеждения.
19. Доказательство как вид убеждения. Законы логики в доказательстве.
20. Опровержение как вид убеждения. Основные этапы опровержения.
21. Типы представлений у слушателей.
22. Особенности спора и его разновидностей.
23. Методология убеждения оппонентов: законы формальной логики,
правила доказательства.
24. Способы опровержения.
25. Уловки в споре (позволительные).
26. Уловки в споре (непозволительные),
27. Русская акцентология. Ударение: его виды, функции, особенности постановки ударения в русском языке.
28. Акцентологические тенденции в русском языке; развитие системы ударения. Логическое ударение и способы его обозначения.
29. Актуальные модели словообразования. Их оценка с позиций культуры речи.
30. Грамматические особенности сложносоставных слов (род, склонение).
31. Аббревиатуры; их история и функционирование. Род аббревиатур и возможности их склонения.
32. Виды речевых ошибок в русском языке. Тавтология и плеоназм как лексическое и морфолого-синтаксическое явление.
33. Уместность речи. Речевой этикет и необходимость следования ему.
34. Уместность речи. Стилистические характеристики фразы и текста.
35. Точность речи. Вынужденные отступления от точности в отдельных жанрах.
36. Логичность речи. Качество предметное и понятийное. Логическая ошибка.
37. Выразительность речи. Система тропов и фигур как средство создания яркой, образной и выразительной речи.
38. Действенность речи. Приемы создания действенного высказывания.
39. Невербальные факторы общения как атрибут речи.
40. Профессиональный коммуникативный лидер; его речевой облик.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Риторика»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.2.Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест№1

1. Поставьте ударение в словах: звонит, облегчить, квартал, балуешь, начала (глаг.), ходатайство, принудить, налита, эксперт, углубить.
2. Выберите правильный вариант падежной формы:
а) родительный падеж множественного числа: пачка макарон-макаронов, рота солдатов-солдат, автор мемуар-мемуаров, из ясель-яслей;
б) именительный падеж множественного числа: директоры-директора, шоферы-шофера, бухгалтеры-бухгалтера, договоры-договора, аптекари-аптекаря.
3. Выберите правильную форму глагола: полоскает-полощет, мучит-мучает, выздоровит-выздоровеет, махает-машет, удостаивать-удостоивать,упрачивать-упрочивать.
4. Выберите правильный вариант управления, согласования:
Съехались учителя (со-из) всех областей. Подчеркивать (недостатки, о недостатках) организации, согласно (протокола-протоколу), (Внесен-внесено-внесены) ряд новых предложений, секретарь (выдал-выдала)справку.
5. Какую ошибку в речи следует считать нарушением ее чистоты?
а) Нарушение лексической сочетаемости;
б) Тавтология, немотивированный повтор слов в узком контексте;
в) Нарушение порядка слов в предложении;
г) немотивированное употребление просторечных слов, жаргонизмов.
6. Какой из жанров научной речи содержит сообщение о постановке проблемы, о ходе исследования, о его результатах?
А) Реферат, Б) Научный доклад,
7. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста»?
А) конспекту, Б) реферату, В) тезисам.
8. Какая черта несвойственна языку служебных документов?
а) Включает готовые языковые формулы, клише; б) Содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).

9. Отметьте слова, нехарактерные для официально-делового стиля: пять, чуть-чуть, домовладелец, мешанина, инвентаризация, местожительство, жульничать, безотлагательно, ходатайство, попросить.

10. Для какого функционального стиля русского литературного языка характерны следующие слова: доблестный, отчизна, непреоборимый, водрузить, оголтелый?

А) Разговорного, б) публицистического, в) официально-делового.

Типовое контрольное задание: тест№2

1. Поставьте ударение в словах: баловать, премировать, уведомить, ходатайствовать, жалюзи, каталог, звала, обеспечение, рудник, напасть (сущ.).
2. Выберите правильный вариант падежной формы: а) родит.пад.мн.ч.: килограмм баклажан-баклажанов, пара туфель-туфлей, пять до-долей, нет сапог-сапогов, укладка рельс-рельсов; б) именит.пад.мн.ч.: докторы-доктора, ректоры-ректора, токари-токаря, почерки-почерка, кремы-крема.
3. Выберите правильную форму глагола6 хныкает-хнычет, лизиет-лазит, опостылеет-опостылит, щиплет-щипит, приурочивать-приурачивать, оспоривать-оспаривать.
4. Выберите правильный вариант управления, согласования: по (окончании-окончанию) собрания, преимущество новой системы (над - перед) старой, большая часть студентов (согласились-согласилась) с предложением, пришел (со - из) школы, необходимо оплатить (проезд - за проезд).
5. Какая ошибка в речи является нарушением ее правильности?

а) Плеоназмы; б) неудачное использование эмоционально-оценочных слов; в) правильный выбор падежной формы; г) нарушение благозвучия речи вследствие скопления одинаковых звуков.
6. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»? а) Тезисам, б) реферату.
7. Назовите документ, используемый для передачи информации на расстояние, служащий средством общения между учреждениями, а также между учреждениями и частным лицами: а) докладная записка, б) деловое письмо, в) инструкция.
8. Какой жанр не относится к устной публицистической речи? А) дискуссия, б)совещание, в)диспут.
9. Какому служебному документу свойственны следующие особенности: 1)реквизиты: адресат, адресант, наименование жанра, подпись, дата; 2) ключевое слово «прошу»? а) Заявлению, б)справке, в) объяснительной записке.
10. В каком функциональном стиле русского литературного языка используются следующие слова: известкование, гранулирование, симптом, импульс, суффиксация, супплетивизм?
А) Официально-деловом, б) публицистическом, в) научном.

Типовое контрольное задание: тест№3

1.Наиболее оптимальным в коммуникации является: а) авторитарный стиль; б) демократический стиль; в) общение-заигрывание.
2. К невербальным средствам общения не относится: а) дистанция между партнерами по общению; б) голос; в) улыбка.
3. К видам речевой деятельности не относится: а) чтение; б) говорение; в) размышление; 4) слушание.
4. Впервые описание коммуникативной ситуации в определении «Речь слагается из трех элементов – из самого оратора, из предмета, о котором он говорит, и из лица, к которому он обращается» предложил: а) Ю.В. Рождественский; б) Цицерон; в) П. Грайс; Г) Аристотель.
5. В первой беседе с незнакомым или малознакомым человеком не следует использовать тактику: а) представления; б) просьбы о помощи; в) предложения собственной помощи; г) личных вопросов к собеседнику.

Типовое контрольное задание: тест№4

1. Кого принято считать «отцом русской риторики»:
а) М. Сперанского,
б) Н. Кошанского,
в) М. Ломоносова,
г) М. Усачева,
д) Н. Карамзина
2. Какой смысл имеет понятие «рема»:
а) антитеза основной темы,
б) новая информация в речи,
в) пояснение и замечание к тексту оратора,
г) краткий вывод из сказанного,
д) прием для доказательства тезиса.
3. Выдающийся греческий оратор, автор блестящих речей под названием «филиппики»:
а) Демосфен,
б) Аристотель,
в) Перикл,
г) Платон,

д) Сократ

4. Что означает термин «лекиф»:

а) логичность речи,

б) техника речи,

в) объективность высказывания,

г) красивость речи,

д) информативность, смысловая насыщенность речи.

5. Как называется теория церковного красноречия:

а) софистика.

б) схоластика,

в) византивизм,

г) гомилетика,

д теология.

6. Крупный религиозный проповедник, выступивший против монополии латинского языка в литературе:

а) Фома Аквинский,

б) Ян Гус,

в) Иоанн Златоуст,

г) Аввакум,

д) Митрополит Кирилл.

7. Русский судебный оратор, сыгравший исключительную роль в обвинительном деле Веры Засулич:

а) Ф. Плевако,

б) Д. Урусов,

в) В. Спасович,

г) А. Кони,

д) Н. Карабчевский.

8. Что означает термин «архетип»:

а) речь античного оратора в эпоху архаики,

б) прообраз, идея, письменный вариант выступления оратора,*

в) подчеркивание и обыгрывание типологических черт описываемого явления,

г) использование архаических оборотов речи,

д) сокращенный вариант ораторской речи.

9. Попытка срыва выступления оратора:

а) пикировка,

б) мистификация,

в) контроверза,

г) казуистика,

д) обструкция.

10**. Правило какого оратора гласит, что очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность:**

а) Гомера,

б) Сенеки,

в) Аристотеля,

г) Тацита,

д) Демосфена.

11. **К какому типу тропов относится выражение: «Страна восходящего солнца»:**

а) метафора,

б) перифраз,

в) метонимия,
г) сравнение,
д) синекдоха.

12. **Какая стилистическая фигура речи строится на сочетании противоположных понятий в одном художественном образе:**
а) градация,
б) эпифора,
в) инверсия,
г) эллипсис,
д) оксюморон.

13. **Кто из судебных ораторов выступал главным обвинителем от Советского Союза на Нюрнбергском процессе:**
а) Р. Руденко,
б) Н. Крыленко,
в) И. Брауде,
г) В. Царев,
д) В. Россельс.

14**. Какое из высказываний наиболее точно раскрывает смысл выражения: «Риторика есть определенный тип филологического мировоззрения»:**
а) связь риторики с лигвистикой,
б) отражение в ораторстве ведущих идей времени при помощи современного языкового словаря,
в) усиливающийся интерес к лингвистике на современном этапе развития культуры,
г) связь риторики с образами художественной литературы,
д) именно филология определяет тенденции развития риторики на всех этапах ее развития.

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*

«неудовлетворительно» – 60% и менее
«удовлетворительно» – 61-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Риторика»:

5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня знаний по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформи- рованности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до- формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла на уровне «удовлетворительно».	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие не менее 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 должны быть оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60%, то есть на повышенном уровне, соответствующем оценке «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, а также при выполнении требований к получению оценки «хорошо» и освоении на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров Института филологии баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опаздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за

пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сума всех выставленнных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Яновская, И. В. Профессионально ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская . - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007917 (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.2. Драч Г.В. История искусств - М.: КНОРУС,2007.
2. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1234670 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Брадецкая, И. Г. Риторика: Практикум / Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. - Москва :РГУП, 2017. - 96 с.: ISBN 978-5-93916-562-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1007093 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1833600 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1 Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093476 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Корнилова, Е.Н. Риторика — искусство убеждать: своеобразие публицистики античного мира : учеб. пособие. — 4-е изд., доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 224 с. - ISBN 978-5-7567-0912-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1038982 (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотека КЧГУ http://www.lib. kchgu.ru
Русский филологический портал http://www.philology.ru
Русская виртуальная библиотека (РВБ) http://www.rvb.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.

Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025	Научная электронная библиотека	Бессрочный

учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода,** предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ:повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность пове дения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены: учебный план, календарный учебный график, РПД, РПП, программы ГИА, воспитания календарный план воспитательной работы. Обновлены договоры:	27.05.2024г., протокол № 10	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.

1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.			